

Checkliste für die Montagsspaziergänge

Was	Wo	Wie	Bis wann	wer
Inhaltliche Vorüberlegungen	Planungsgruppe	<p>Es geht um die Sache, egal, wer sich beteiligt. Es sollen sich möglichst viele Bürger und auch Organisationen beteiligen.</p> <p>Wir wollen viele überzeugen gegen diesen atomaren Irrsinn.</p> <p>Wir wollen eine Bürgerbewegung werden, inkl. „Alte“, Frauen mit Kinderwagen usw. ...!</p> <p>Wir treten auch als solche auf (bsp. bei der Anmeldung usw.).</p> <p>Wir gehen unseren Weg, wir wollen aber nicht blockieren (bsp. auch nicht unbedingt den Verkehr).</p> <p>Wir wollen etwas Regelmäßiges aufbauen.</p> <p>Wir starten „einfach mal“.</p> <p>„Gelb“ ist unsere Farbe.</p>	Im Vorfeld	
Kernpunkte für die Montagsspaziergänge klären	Planungsgruppe	<ul style="list-style-type: none"> - Titel: Montagsspaziergang (als offener Titel für viele Zielgruppen) - Immer, jeden Montag - Immer gleiche Uhrzeit (17:30 Uhr) für das Treffen - Immer gleicher Ort als Treffpunkt (möglichst ein „belebter Ort“, damit Menschen auch „einfach mal so“ dazukommen können und ggf. mitlaufen können) - Immer ca. 1 Std. Rundgang Idee: gleicher Rundgang durch die Innenstadt / Route kann aber auch mal variiert werden, ggf. legen Einzelne nach dem Rundgang vor den Büros von FDP und CDU immer mal wieder“ Atommüll-Tonnen ab - immer mit Parolen unterwegs (einer spricht vor, alle anderen nach) - Immer Ende wieder am als Treffpunkt gegen 18:30 Uhr - Immer zwei Stationen: es sprechen unterschiedliche Leute zu inhaltlichen Schwerpunkten, max. 5 Minuten Redezeit/Pers. 	Im Vorfeld	
Allgemeine Ideen	Planungsgruppe	<ul style="list-style-type: none"> - Es gibt eine Planungsgruppe - weitere / viele Menschen und Gruppierungen aktivieren zur Mitarbeit (auch in der Planungsgruppe) - immer mal wieder ein besonderes Motto 	Im Vorfeld	

		bsp. „gelb“, Anzug und Krawatte, Taschenlampen/ Stirnlampen/ Fahrradleuchten. Nuklearsymbol auf gelbem Papier – mit Sicherheitsnadeln am Hemd befestigen - Motto „intern“ weitergeben oder: - Ggf. ein Motto als Presseankündigung nutzen und Teilnehmer auffordern mitzumachen		
--	--	--	--	--

Organisation im Vorfeld der Veranstaltung

Anmeldung der Veranstaltung / Demo	Ordnungsamt	Offizieller Antrag , meist Vordruck nach § 14 Abs. 1 VersG. Veranstalter (ist auch Ansprechpartner für die Polizei) Tag der Veranstaltung Art der Veranstaltung: Versammlung mit anschl. Demonstration Beginn und Ende Verantwortlicher / Verantwortliche Anlass Anzahl der Teilnehmer Ordneranzahl Hilfsmittel: Musik-Instrumente, Megaphone, Flugblätter/Flyer, Transparente/Fahnen, Plakate, Atommüll-Fassattrappen Zugweg/Demonstrationsweg genau beschrieben Auftaktplatz Zwischenstopps Endplatz	Es gibt verschiedene Regelungen in den Städten, spät. 48 Std. vorher – das ist aber zu knapp! Oft ist ein gemeinsames Gespräch notwendig mit Ordnungsamt, Polizei usw.	Veranstalter / Anmelder: ein/e Bürger/in Ggf. anfangs eine Organisation
Inhaltliche Vorbereitung	Planungs- gruppe	- wer spricht zu Beginn? Inhalte - wer spricht an den (zwei) Stationen? zu welchen Inhalten? - Wer spricht am Ende? Inhalte - Wer macht Fotos ?	Im Vorfeld	

Öffentlichkeitsarbeit

Presse	Planungs- gruppe	<ul style="list-style-type: none"> - Presseliste / Pressekontakte / Presseverteiler erstellen (alle gemeinsam sammeln) - Vorankündigungen formulieren, ideenreich – immer mal anders, als BÜRGER - Über ALLE Presseverteilerlisten (auch von beteiligten Organisationen) verteilen. Doppelt hält besser und zeigt, dass wir von vielen Seiten aktiv sind. 	Im Vorfeld	
Flyer	Planungs- gruppe	<ul style="list-style-type: none"> - Von welchen anderen Gruppierungen kann man übernehmen / schnell abändern? - Nur Stichworte / wenig Text / mit Aufforderungscharakter - Mit Symbolen - Wer gestaltet? Welche Größe? - Wer kopiert? Wie viele? Gelbes Papier - Wer verteilt? <p>Montagsspaziergang-Flyer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausgabe von Flyern im Vorfeld 	Im Vorfeld	
Plakate	Planungs- gruppe	<ul style="list-style-type: none"> - A3-Plakate zum Aushängen in Geschäften, an privaten Hoftüren und Türen, in Büros - Von welchen anderen Gruppierungen kann man übernehmen / schnell abändern? - Gleiche Gestaltung wie A5-Flyer (?) - Wer gestaltet? Welche Größe - Wer kopiert? Wie viele? Gelbes Papier - Wo aufhängen? Wer verteilt? 	Im Vorfeld	

Webseite	www. montags- spaziergang. de	<p>Die webseite ist gesichert: www.montagsspaziergang.de und info@montagsspaziergang.de.</p> <p>Hinweis auf alle Montagsspaziergänge deutschlandweit unter dem Motto: „wie bewegen uns ... in:“ „Neue Städte“ direkt zum Eintragen melden, ggf. mit LINK zu einer Stadtseite</p> <p>Berichte / Fotos veröffentlichen von allen Montagsspaziergängen</p>	Im Vorfeld	
Sonstige Werbematerialien von Organisationen	Alle Organisationen	<p>Inhaltliche Flyer bereithalten/mitnehmen: Bsp.: Energie Wende jetzt! Atomausstieg selber machen Kraftvoll handeln Strom mit Zukunft jetzt einfach wechseln (von Naturstrom) Wechseln zu Ökostrom (von Greenpeace energy) Atomkraft Schluss jetzt!</p> <p>Inhaltliche Broschüren bereithalten/mitnehmen: Bsp.: Energie Wende jetzt! Mal richtig abschalten (Atomenergie: Gefährlich, teuer, überflüssig) „Glaubst du das wirklich?“ (von Neue Energie für Deutschland)</p>	Im Vorfeld	

Organisation bei der Veranstaltung

<p>benötigte Materialien</p>	<p>Planungs- gruppe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Megafone / Ersatzmegaphon Ersatzbatterien - Ordner mit Ordnerbinden (anfangs reicht Kreppband mit „Ordner“-Aufschrift um den Arm geklebt, später Stoffstreifen mit Ordner-Aufschrift oder Ordnerbinden) - Transparente, Fahnen, Banner - lautstarke Krachmacher: Trillerpfeifen, Trommel, Topfdeckel - Radioaktivitätssymbol auf gelbem Papier zum Aufkleben mit Klebeband - Blechdosen mit AKW-Aufkleber - Blechfässer mit AKW-Aufkleber <p>Einzelmaterialien / Packliste (kleine Kiste oder Tasche)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kreppband / Klebeband - Eddingstifte - Schnur /Strick/Seil - Taschenmesser - Sicherheitsnadeln - Malerschutanzüge, T-Shirts, Jacke und Weste mit Motiven <p>Montagsspaziergang- Flyer mitnehmen Ausgabe von Flyern im Vorfeld, zu Beginn der Demo, während der Demo und am Ende der Demo an Passanten und an Teilnehmer zum Weiter-Verteilen für´s nächste Mal.</p> <p>Montagsspaziergang- Plakate mitnehmen Ausgabe von Plakaten am Ende der Demo an Teilnehmer zum Aufhängen</p>		
-------------------------------------	------------------------------------	---	--	--

Ablauf der Veranstaltung/ Demo	Startplatz	Ordner einteilen Achtung: alle sehr langsam und deutlich sprechen <ul style="list-style-type: none"> - Offizielle Eröffnung durch den Veranstalter / Anmelder der Veranstaltung - Kurzer inhaltlicher Input - Eine Person geht vorne und ist zuständig für die Zeiteinhaltung - Anmelder als Ansprechpartner für die Polizei - Parolen unterwegs - Zwei Stationen: jeweils kurzer inhaltlicher Input - Endpunkt: ggf. kurzer inhaltlicher Input - Offizielle Beendigung durch den Veranstalter /Anmelder der Veranstaltung 	Ordner Anmelder Zeitwart Anmelder Anmelder	
Parolen unterwegs		Atomkraft? – Nein Danke (3x) Laufzeitverlängerung? – Nicht mit uns! (3x) Energiewende? – Jetzt! (3x) Atompolitiker? – Abwählen (3x) Unterwegs: Hopp, hopp, hopp, Atomkraft Stopp		
Unterschiedliche Gestaltung der Veranstaltungen / Motto		immer mal wieder ein besonderes Motto bsp. „gelb“, Anzug und Krawatte, Taschenlampen/ Stirnlampen/ Fahrradleuchten. Nuklearsymbol auf gelbem Papier – mit Sicherheitsnadeln am Hemd befestigen - Motto „intern“ weitergeben oder/und: - Ggf. ein Motto als Presseankündigung nutzen und Teilnehmer auffordern mitzumachen - Ideen an andere Gruppierungen weiterleiten bzw. zukünftig auf die homepage stellen		
Sonstige Werbemittel		<ul style="list-style-type: none"> - gelbe Luftballons - ??? wer hat Ideen 		

Nach der Veranstaltung

Öffentlichkeitsarbeit	Planungs- gruppe	Berichte schreiben und veröffentlichen mit Fotos <ul style="list-style-type: none">- Presseverteiler- Eigene Homepage- www.montasgspaziergang.de		
		Vorbereitung der nächsten Veranstaltung		